

รายงานแสดงผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐประจำปี ๒๕๖๕

องค

การบริหารสวนตำบลหนองผักนาก อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

องคประกอบที่ ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี (ITA)๒๕๖๕ พบว่าผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององคการบริหารสวนตำบลหนองผักนากจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัด สวนได้สวนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผูมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด

แบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไปคือ แบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบวัด OIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จสูงสุด และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายละเอียดคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	คะแนน
๒. การใช้อำนาจ	๑๐๐	คะแนน
๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	คะแนน
๔. การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๒๔	คะแนน
๕. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๘๔	คะแนน
๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๘๑	คะแนน
๗. การใช้งบประมาณ	๘๙.๐๐	คะแนน
๘. การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	คะแนน
๙. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๓.๕๐	คะแนน
๑๐. การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๗๑	คะแนน
คะแนนสูงสุด	๑๐๐	คะแนน
คะแนนต่ำสุด	๗๐.๗๑	คะแนน
คะแนนประจำปี ๒๕๖๕=	๘๘.๘๘	คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

(๑) ประเด็นที่เป็นขอบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ

(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นขอบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	หมายเหตุ
๑	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๓.๕๐	หัวข้อ 1๒๐ และ 1๒๑ และ 1๒๓ ชั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑.ควรระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานต่างๆ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้หรือ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๑.การกำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภท งาน ด้านต่างๆ ๒.การจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ ทราบ	

องค์ประกอบที่ ๒. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

- (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ
- (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	หมายเหตุ
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๘๑	E๗ หน่วยงานที่ทานติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน ๒.การเพิ่มช่องเผยแพร่ให้หลากหลาย ๓.อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน ๔.การจัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	
๒	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๓๕	E๑๔ หน่วยงานที่ทานติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีสว นใด สว นเสีย เขาไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานใดดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีสว นใด สว นเสีย เขาไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	๑.การส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เขามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ๒.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม ในภารกิจงานต่าง ๆ	

องค์ประกอบที่ ๒. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ

(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด การประเมิน OIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับการประเมิน	หมายเหตุ
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๗๑	๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖	๑.สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจากไม่แสดงความก้าวหน้าของผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม(๑.การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีใหม่มีความครอบคลุมครบองค์ประกอบที่ต้องเปิดเผย	

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวทางการผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผลหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมการวิเคราะห์การประเมิน IIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็น ขอบกพรองหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นสอดคล้องกับ ผล การประเมิน	(๑) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ฯ
๑	การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ข้อ 1๒๐ ขั้น ตอนการ ขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงาน ใน หน่วยงานของ ท าน มีความ สะดวกมากน้อย เพียงใด	๑. ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานใน หนวย งาน	๑.การกำหนดขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้าน ต างๆ ๒.การจัดทำคู่มือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู ่มือให้ ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด/ กอ คลัง ๑.หัวหน้า สป. ๒.นักจัดการงานฯ ๓.เจ้าพนักงาน ธุรการ ๔.เจ้าพนักงานพัสดุ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนการ ขอยืม ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำคู่มือ มาตรฐานฯ ๓.ประชา สัมพันธ์คู่มือ ให้ทราบ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบการกำหนด ขั้นตอนการขอยืม ทรัพย์สินตรวจสอบการ จัดทำคู่มือมาตรฐานฯ และประชาสัมพันธ์ คู ่มือ ๒.รายงานผู้บริหาร ทราบ ๓.รายงานผลราย ไตร มาส	๑.มาตรการกำหนด ขั้นตอนการขอยืม ทรัพย์สิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็น ขอบปรองหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(๒) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ฯ
๒	การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ข้อ 1๒๔ หนวย งานของ ทาน มีการกำกับ ดูแลและตรวจ สอบการใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้ มีการ นำไปใช้ ประโยชน์ สวนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ อง มากนอย เพียงใด	๑.การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มี การนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง	๑.การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของ ทางราชการ ๒.การ กำหนดแนวทางใน การ กำกับ ดูแล และการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓.การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๔. การแสดงผลการ ประเมิน ความเสี่ยงของ การ ดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด/ กอง คลัง ๑.หัวหน้า สป. ๒.นักจัดการงาน ฯ ๓.เจ้าพนักงาน ธุรการ ๔.เจ้าพนักงานพัสดุ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒.แต่งตั้ง คณะทำงานการ กำหนดแนวทาง ใน การกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๓.แต่งตั้ง คณะทำงานการ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๔.แต่งตั้ง คณะทำงานการ ประเมินความ เสี่ยง ของการ ดำเนินงาน หรือการ ปฏิบัติหน าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ตรวจสอบการ กำหนดแนวทางในการ กำกับ ดูแล และตรวจ สอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓. ตรวจสอบการจัดทำคู ่มือการปฏิบัติงาน ๔. รายงานผลการ ประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๕.รายงานผลราย ไตร มาส	๑.มาตรการกำกับ ดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ขอบปรองหรือจุด อ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นสอดคล้อง กับผลการประเมิน	(๑) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนด แนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนด แนวทาง หรือมาตรการเพื่อ การขับเคลื่อน ฯ
๑	คุณภาพการ ดำเนินงาน	ข้อ E๓ าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ทานติดต่อมีการปิดบัง หรือปิดเบือนข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ /ให้บริการแก่ทาน มา กนอยเพียงใด	๑. การปิดบังหรือ ปิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ ให้ บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	๑.การจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.การส่งเสริมการใ้ บริการ โดยมุ่งเน้นในดา เนินการเปิดเผย หรือการ ให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ .๓การ จัดทำคู่มือการรับ บริการต่าง ๆ ๔.การ ประชาสัมพันธ์คู่มือ การ รับบริการ	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง การศึกษา .๑ผอ.ทุกกอง ๒.นักวิเคราะห์ ฯ ๓.พนักงานทุกคน	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒.แต่งตั้งคณะทำงาน ส่งเสริมการให้บริการ ดานการเปิดเผยหรือ การให้ข้อมูลแก่ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือ การรับบริการ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและประเมิน ผลการจัดทำคู่มือ การส่งเสริมการ ให้ บริการ การเปิดเผย ข้อมูล การประชา สัมพันธ์ .๒รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ ๓.รายงานผลราย ไตรมาส	๑. มาตรการเป ดเผยข้อมูล การดำเนินงาน และการ บริการ ประชาชนใหม่ ความ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	ข้อ E๗ หน่วยงานที่ทานติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มาก นอย เพียงใด	๑.การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ	๑.การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานให้ เขา ถึงง่าย ไม่ซับซ้อน .๒การเพิ่มช่องเผยแพร่ ให้หลากหลาย .๓ อำนวยความสะดวก ใน การเขาใช้งาน ๔.การจัดทำคู่มือวิธีการ ใช้ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง การศึกษา .๑ผอ.ทุกกอง ๒.นักวิเคราะห์ ฯ ๓.พนักงานทุกคน	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เขาถึง ง ่าย ไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ให้ หลากหลายในทุกสื่อ ๓.อำนวยความสะดวก ในการ เขาใช้งาน .๔จัดทำคู่มือวิธีการใช้ ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามประเมินผล การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทาง การ เผยแพร่ในทุกสื่อ ๓.อำนวยความสะดวก ในการเขาใช้งาน .๔จัดทำคู่มือวิธีการใช้ ช่องทางเผยแพร่ผลงาน ๕.รายงานผล	๑.มาตรการเผย แพร่ข้อมูลของหน วงานใหม่ ความ โปร่งใส ตรวจสอบ ได้

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ขอบปรองหรือจุด อ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(๑) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนด แนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนด แนวทาง หรือมาตรการเพื่อ การขับเคลื่อนฯ
๓	การปรับปรุง การทำงาน	ข้อ E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับ บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนา การดำเนินการ/การให้ บริการของหน่วยงาน ได้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับ บริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข ่าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้ บริการ ของหน่วยงาน	๑.การส่งเสริมให้ บุคคลภายนอก เขามา มีส่วนร่วมใน การ ดำเนินงาน ตาม ภารกิจของหน่วยงาน .๒การจัดทำช่องทาง ประชาสัมพันธ์การมีส วณ รวมในภารกิจงาน ต่างๆ	สำนักปลัด ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.นักวิเคราะห์ ฯ ๓.เจ้าพนักงาน ธุรการ ๔.นักพัฒนา ชุมชน ๕.นักจัดการงาน ทั่วไปฯ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน การส่งเสริมให้บุคคล ภายนอกมีส่วนร่วมใน ภารกิจของหน่วยงาน ทุกโครงการ ๒.จัดทำช่องทาง ประ ชาสัมพันธ์การมี สวณ รวมในภารกิจงานต่างๆ ๓.รายงานผู้บริหาร	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน กำกับติดตามและ รายงานผลในทุก โครงการที่บุคคล ภายนอกมีส่วนร่วม ๒.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ .๓รายงานผลราย ไตรมาส	๑.มาตรการส่งเสริม ให้บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ตาม ภารกิจ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ขอบปรองหรือจุด อ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(๑) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนด แนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนด แนวทาง หรือมาตรการเพื่อ การขับเคลื่อนฯ
๑	การปรับปรุง การทำงาน	ข้อ ๐๑๑ รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำ รอบ ๖ เดือน	๑.สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่แสดงความ กาวหนากการดำเนินการ แต่ละโครงการ/ (กิจกรรม)	๑.การความกาวหนาใน การดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำ ปีใหม่มีความครอบคลุม ครบองค์ประกอบที่ องเปิดเผย	สำนักปลัด ๑.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑.เพิ่มตารางแสดง ผลการดำเนินงาน ประจำปี ให้มีความ ละเอียด ครอบคลุม ทุกองค์ประกอบที่ต้อง เปิดเผยตามตัวชี้วัด	๑.ตรวจสอบเอกสาร ก่อนการบันทึกลง ระบบเว็บไซต์และ ระบบไอทีเอ .๒รายงานผลการ ตรวจสอบให้ ผู้ บริหารทราบ ๓.รายงานผลราย ไตรมาส	๑.มาตรการ ตรวจสอบการ บันทึกผลการ ดำเนินงาน OIT ให้ มีความโปร่งใส

