

**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**วัตถุประสงค์**

แบบรายงานการประเมินจริยธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ **องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน **วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม

๑. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
๓. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่

๑. <http://nongpaknak.go.th/> หน้าแรกของเว็บไซต์หลัก
๒. [http://nongpaknak.go.th/?page\\_id=๗๒๔๓](http://nongpaknak.go.th/?page_id=๗๒๔๓) หน้าเมนูหลักชื่อ “ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

**ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

- การพัฒนาบุคลากร
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน**

๑.๑ การพัฒนาบุคลากร

- ๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) จัดส่งบุคลากรตามสายงานในแต่ละตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมหรือดำเนินการ ฝึกอบรมโครงการอบรม

คุณธรรม

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการประเมินผลปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสังกัดทราบ

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน

๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก มอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของหน่วยงาน ให้แก่ปลัด อบต./รองปลัดอบต. และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของหน่วยงานในรอบการประเมิน

๒) ผู้ประเมินประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายขององค์กร และถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานสู่ระดับสำนัก/กอง/หน่วยงาน/พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยพิจารณาถ่ายทอดจากบนลงล่าง ระดับความสำเร็จของงานและพฤติกรรมที่คาดหวัง

๓) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการโดยกำหนดเป้าหมาย

๔) จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ของงานและพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑) ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน เมื่อเทียบกับเป้าหมาย ที่กำหนด และพฤติกรรมที่แสดงออกจากการปฏิบัติงาน

๒) ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทราบ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน หากผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วน ท้องถิ่นอย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อเป็นพยาน

๓) ผู้ประเมินเสนอผลคะแนนการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป(ถ้ามี) แล้วจัดทำ บัญชีเรียงลำดับตามผลการประเมินของสำนัก/กอง

๔) หน่วยงานรวบรวม และจัดเรียงผลการประเมินของทุกสำนัก/กอง เสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ขั้นตอนที่ ๕ การพิจารณากลั่นกรองและเห็นชอบการประเมิน

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ ประกอบการการประเมิน เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีมาตรฐานและความเป็นธรรม

๒) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก พิจารณาผลการประเมิน

๓) หน่วยงานประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมิน "ดีเด่น" ในที่เปิดเผยให้ทราบเพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป

**๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล- จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ Do's & Don'ts)**

๒.๑ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หรือดำเนินการฝึกอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก เรื่อง แนวทางปฏิบัติ (Do's & Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ได้กำหนดหัวข้อในการประเมินสมรรถนะหลัก เรื่อง การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

**๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม**

๓.๑ บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ในด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตามโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมาย คือคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ ลูกจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก

๓.๒ บุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการประเมินสมรรถนะหลัก เรื่อง การยึดมั่นในความถูกต้อง

**๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสมรรถนะหลัก ข้อ ๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เมื่อเทียบค่าระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง ไปใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดส่งบุคลากรตามสายงานในแต่ละตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมหรือการจัด ฝึกอบรมเอง

**๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(นางศิริลักษณ์ สุขสวัสดิ์)

นักวิชาการศึกษา

ผู้รายงาน

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก

(  ) เห็นควรนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป

(  ) ไม่เห็นควรตามที่เสนอ .....

(นายมณฑล อินสว่าง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก

(  ) เห็นชอบตามที่เสนอ

(  ) ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ .....



(นายบุญฤทธิ์ วรรตติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก

(  ) อนุมัติตามที่เสนอ

(  ) ไม่อนุมัติตามที่เสนอ .....



(นายอำนาจ เพ็ชรวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก