

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                              |                         |                 |
|------------------------------|-------------------------|-----------------|
| ๑.๑ นายเมธี ภูมิภักดี        | หัวหน้าสำนักปลัดฯ       | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| ๑.๒ นายอิทธิพล แदनทอง        | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นผู้ช่วย     |
| ๑.๓ นางศิริลักษณ์ สุขสวัสดิ์ | นักวิชาการศึกษา         | เป็นผู้ช่วย     |

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- |                               |                      |                 |
|-------------------------------|----------------------|-----------------|
| ๒.๑ นางสาวนิภาพรรณ เผือกเจริญ | นักจัดการงานทั่วไป   | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| ๒.๒ นางฐิติมา โฉมใส           | นักพัฒนาชุมชน        | เป็นผู้ช่วย     |
| ๒.๓ นางสาวทัดดาว พรสัจจะธรรม  | นักทรัพยากรบุคคล     | เป็นผู้ช่วย     |
| ๒.๔ นางสาวพรสิริ ตระมะณี      | นักวิเคราะห์นโยบายฯ  | เป็นผู้ช่วย     |
| ๒.๕ นางประกาสิต แร่ภูเขียว    | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | เป็นผู้ช่วย     |

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหา ข้อซักถาม(กรณีตอบโต้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓. ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

- |                                 |                        |             |
|---------------------------------|------------------------|-------------|
| ๓.๑ นายมณฑล อินสว่าง            | รองปลัด อบต.           | หัวหน้าฝ่าย |
| ๓.๒ นางสาวกรรณิการ์ พรคณาปราชญ์ | นักจัดการงานทั่วไป     | เป็นผู้ช่วย |
| ๓.๓ นางสาวนิภาพรรณ เผือกเจริญ   | นักจัดการงานทั่วไป     | เป็นผู้ช่วย |
| ๓.๔ นางรุ่งรัศมี เร่มลึก        | นักวิชาการเงินและบัญชี | เป็นผู้ช่วย |

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก ดังนี้

#### ๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเมธี ภูมิภักดี	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	เป็นหัวหน้าฝ่าย
๑.๒ นายอิทธิพล แดนทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เป็นผู้ช่วย
๑.๓ นางศิริลักษณ์ สุขสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา	เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๒. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวนิภาพรรณ เฟือกเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป	เป็นหัวหน้าฝ่าย
๒.๒ นางรัฐติมา โฉมใส	นักพัฒนาชุมชน	เป็นผู้ช่วย
๒.๓ นางสาวทัดดาว พรสัจจะธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วย
๒.๔ นางสาวพรสิริ ตมะณี	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	เป็นผู้ช่วย
๒.๕ นางประกาสิต แร่ภูเขียว	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหา ข้อซักถาม(กรณีตอบโต้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

#### ๓. ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นายมณฑล อินสว่าง	รองปลัด อบต.	หัวหน้าฝ่าย
๓.๒ นางสาวกรรณิการ์ พรคณาปราชญ์	นักจัดการงานทั่วไป	เป็นผู้ช่วย
๓.๓ นางสาวนิภาพรรณ เฟือกเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป	เป็นผู้ช่วย
๓.๔ นางรุ่งรัศมี เร่มลึก	นักวิชาการเงินและบัญชี	เป็นผู้ช่วย