ภารกิจและอำนาจหนาที่ขององคการบริหารสวนตำบลหนองผักนาก อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

องคการบริหารสวนตำบลหนองผักนาก อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี มีอำนาจหนาที่ในการบริหารงานภายใตบังคับแหงพระราชบัญญัติสภาตำบลและองคการบริหารสวนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แกไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อใหทราบวาองคการบริหารสวนตำบลมีอำนาจหนาที่ที่จะเขาไปดำเนินการแกไขปญหาในเขตพื้นที่ใหตรงกับความตองการของประชาชนไดอยางไร โดยสามารถกำหนดแบงภารกิจได เปน ๗ ดาน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองคการบริหารสวนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และทีแกไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให่องคกรปกครองสวนทองถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อีกทั้งองคการบริหารสวนตำบลหนองผักนาก ไดวิเคราะหภารกิจที่มีอยูเพื่อนำมาใชในการกำหนดส่วนราชการรองรับ และใหสอดคลองกับภารกิจที่เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความตองการของประชาชนเปนหลัก ดังนี้

ภารกิจ	กำหนดสวนราชการรองรับภารกิจ
๑. ดานโครงสรางพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวของดังนี้ ๑.๑ จัดใหมีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑)) ๑.๒ ใหมีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑)) ๑.๓ ใหมีและบำรุงการไฟฟาหรือแสงสวางโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒)) ๑.๔ ใหมีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓)) ๑.๕ การสาธารณูปโภคและการกอสรางอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔)) ๑.๖ การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))	ดานโครงสรางพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวของกับการซอม การสราง การบำรุงรักษาไฟฟา ประปา สาธารณูปโภคสวนใหญ ดังนั้น การกำหนดสวนราชการรองรับภารกิจในดานนี้ คือ **กองชาง**
๒. ดานสงเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวของ ดังนี้ ๒.๑ สงเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผูสูงอายุ และผูพิการ (มาตรา ๖๗(๖)) ๒.๒ ปองกันโรคและระงบโรคติดตอ (มาตรา ๖๗(๓)) ๒.๓ ใหมีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผอนหยอนใจและ ๒.๔ สวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔)) ๒.๕ การสังคมสงเคราะห และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผูดอยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐)) ๒.๖ การปรับปรุงแหลงชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยูอาศัย (มาตรา ๑๖(๒)) ๒.๗ การสงเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕)) ๒.๘ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))	ดานสงเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวของกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งดวยสุขภาพพลานามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดสวนราชการรองรับภารกิจในดาน เปนการปฏิบัติงานประสานงานใน ๒ สวนราชการ คือ **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม และสำนักปลัด โดยในสวนของสำนักปลัดอยูในงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน**

ภารกิจ	กำหนดสวนราชการรองรับภารกิจ
๓. ดานการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบรอย มีภารกิจที่เกี่ยวของ ดังนี้ ๓.๑ การปองกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔)) ๓.๒ การคุมครองดูแลและรักษาทรัพยสินอันเปนสาธารณสมบัติของแผนดิน (มาตรา ๖๘(๘) ๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓)) ๓.๔ จัดใหมีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓)) ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเปนระเบียบเรียบรอยของบานเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗)) ๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))	ดานการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบรอย ดานนี้เปนการใหความปลอดภัยในชีวิตและทรัพยสินของประชาชนรวมทั้งความปลอดภัยทางดานโครงสรางพื้นฐานดวย ดังนั้น การกำหนดสวนราชการรองรับภารกิจเปนการประสานงานการปฏิบัติระหวาง ๒ สวนราชการ คือ **กองชางและสำนักปลัด ในงานปองกันและบรรเทาสาธารณภัย**
๔. ดานการวางแผน การสงเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการทองเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวของ ดงนี้ ๔.๑ สงเสริมใหมีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖) ๔.๒ ใหมีและสงเสริมกลุมเกษตรกร และกิจการสหกรณ (มาตรา ๖๘(๕)) ๔.๓ บำรุงและสงเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗)) ๔.๔ ใหมีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐)) ๔.๕ การทองเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒)) ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย (มาตรา ๖๘(๑๑)) ๔.๗ การสงเสริม การฝกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖)) ๔.๘ การพาณิชยกรรมและการสงเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))	ดานการวางแผน การสงเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการทองเที่ยว ภารกิจในดานนี้เกี่ยวของกับการมีสวนรวม ของประชาชนในการสงเสริมอาชีพและความเปนอยูของประชาชน ดังนั้นการกำหนดสวนราชการรองรับดานนี้ มีการประสานการปฏิบัติงานระหวาง ๒ สวนราชการ คือ **กองคลัง และสำนักปลัด งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน**
๕. ดานการบริหารจัดการและการอนุรักษทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดลอมมีภารกิจที่เกี่ยวของ ดังนี้ ๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดลอม (มาตรา ๖๗(๗)) ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒)) ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดลอมและมลพิษตางๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))	ดานการบริหารจัดการอนุรักษทรัพยากรและสิ่งแวดลอมภารกิจในดานนี้จะต้องเกี่ยวของกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการสงเสริมสภาพแวดลอมในชุมชน ดังนั้น การกำหนดสวนราชการรองรับดานนี้ คือ **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม**
๖. ดานการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปญญาทองถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวของ ดังนี้ ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปญญาทองถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของทองถิ่น (มาตรา ๖๗(๘)) ๖.๒ สงเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕)) ๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙)) ๖.๔ การสงเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของทองถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))	ดานการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปญญาทองถิ่น ภารกิจใน ดานนี้เกี่ยวของกับภูมิปญญาศาสนาและวัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้น การกำหนดสวนราชการมารองรับดานนี้ คือ **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

ภารกิจ	กำหนดสวนราชการรองรับภารกิจ
๗ ดานการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสวนราชการและองคกรปกครองสวนทองถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวของดังนี้ ๗.๑ สนับสนุนสภาตำบลและองคกรปกครองสวนท่องถิ่นอื่นในการพัฒนาท่องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓)) ๗.๒ ปฏิบัติหนาที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรใหตามความจำเปนและสมควร (มาตรา ๖๗(๙)) ๗.๓ สงเสริมการมีสวนรวมของราษฎร ในการมีมาตรการปองกัน (มาตรา ๑๖(๑๖)) ๗.๔ การประสานและให่ความรวมมือในการปฏิบัติหนาที่ขององคกรปกครองสวนทองถิ่น (มาตรา ๑๗(๓)) ๗.๕ การสรางและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชอื่ มตอระหวางองคกรปกครองสวนท่องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))	ดานการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสวนราชการและองคกรปกครองสวนท่องถิ่น ภารกิจในดานนี้ เกี่ยวของกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององคกรปกครองสวนทองถิ่น ดังนั้นการกำหนดสวนราชการรองรับดานนี้ **คือ สวนราชการทุกกองในองคการบริหารสวนตำบลหนองผักนาก (สำนักปลัด กองคลัง กองชาง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม**)

ภารกิจทั้ง ๗ ดาน ตามที่กฎหมายกำหนดใหอำนาจองคการบริหารสวนตำบล สามารถจะแกไขปญหาขององคการบริหารสวนตำบลหนองผักนาก ไดเปนอยางดี ให้เกิดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด โดยคำนึงถึงความตองการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบดวยการดำเนินการขององคการบริหารสวนตำบล จะตองดำเนินการให้สอดคลองกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแหงชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผูบริหารขององคการบริหารสวนตำบลหนองผักนาก เปนสำคัญ

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องคการบริหารสวนตำบลหนองผักนากจะดำเนินการ

องคการบริหารสวนตำบลหนองผักนาก อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี นำภารกิจที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ แล้วนำมากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง และได้สรุปผลการวิเคราะหแลวพิจารณา เห็นวาภารกิจหลักและภารกิจรองที่ตองดำเนินการต่อเนื่อง มีดังนี้

ภารกิจหลัก/ภารกิจรอง	การกำหนดสวนราชการรองรับภารกิจ
ภารกิจหลัก	
๑. ดานการปรับปรุงโครงสรางพื้นฐาน	๑. กองชาง
๒. ดานการสงเสริมคุณภาพชีวิต	๒. กองสาธารณสุขฯ และ สำนักปลัด
๓. ดานการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบรอย	๓. สำนักปลัด และกองชาง
๔. ดานการอนุรักษทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดลอม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม
๕. ดานการพัฒนาการเมืองและการบริหาร	๕. ทุกสวนราชการ
๖. ดานการสงเสริมการศึกษา	๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. ดานการปองกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗. สำนักปลัด
๘. ดานการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผูสูงอายุและคนพิการ	๘. สำนักปลัด
ภารกิจรอง	
๑. การฟนฟูวัฒนธรรมและสงเสริมประเพณี	๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. การสนับสนุนและสงเสริมศักยภาพกลม อาชีพ	๒. สำนักปลัด
๓. การสงเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร	๓. สำนักปลัด
๔. ดานการวางแผน การสงเสริมการลงทุน	๔. กองคลัง

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปญหาขององคการบริหารสวนตำบลหนองผักนาก อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ตองดำเนินการตามภารกิจหลักและภารกิจรอง ตามอำนาจหนาที่ภายใตพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารสวนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แกไขเพิ่มเติมถึงปจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแกองคกรปกครองสวนทองถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้น องคการบริหารสวนตำบลหนองผักนาก ไดกำหนดตำแหนงของพนักงานสวนตำบลใหตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสรางสวนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจอาจกำหนดเปนภารกิจอยูในรูปของภาระงาน และในระยะตอไปองคการบริหารสวนตำบลหนองผักนากพิจารณาเห็นวาภารกิจนั้น มีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเปนสวนตอไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสรางไวดังนี้

โครงสรางตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสรางตามแผนอัตรากำลัง (ใหม)
๑. สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานกิจการสภา อบต. - งานนโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานสังคมสงเคราะห - งานสงเสริมการทองเที่ยว - งานปองกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสงเสริมการเกษตร - งานสงเสริมปศุสัตว - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	**๑. สำนักปลัดองคการบริหารส่วนตำบล** - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจาหนาที่ - งานวิเคราะหนโยบายและแผน - งานนิติการ - งานสงเสริมสวัสดิการสังคม - งานสงเสริมการทองเที่ยว - งานปองกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสงเสริมการเกษตร
๒. กองคลัง - งานการเงิน - งานการบัญชี - งานพฒนาและจัดเก็บรายได - งานทะเบียน ทรัพยสินและพัสดุ	**๒. กองคลัง** - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได - งานพัสดุและทรัพยสิน
๓. กองชาง - งานกอสราง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประสานสาธารณูปโภค	**๓. กองชาง** - งานบริหารงานทั่วไป - งานสำรวจและออกแบบ - งานควบคุมการกอสราง - งานกอสรางและซอมบำรุง - งานแบบแผนและกอสราง - งานสาธารณูปโภค

โครงสรางตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสรางตามแผนอัตรากำลัง (ใหม)
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม - งานอนามัยและสิ่งแวดลอม - งานสงเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม** - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานสงเสริมสาธารณสุข - งานสงเสริมสุขภาพ - งานปองกันและควบคุมโรค - งานสงเสริมสิ่งแวดลอม - งานรักษาความสะอาด
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานสงเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการโรงเรียน - งานศนยพัฒนาเด็กเล็ก	**๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** - งานบริหารการศึกษา - งานสงเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
	๖. หนวยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน